

## 2. Formazione personale ATA

L'iniziativa formativa è destinata ad attivare percorsi di formazione, con l'obiettivo di professionalizzare maggiormente il personale amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola attraverso l'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate alle posizioni economiche, per ciascuno dei profili professionali interessati.

Al termine del percorso formativo, verrà rilasciata una certificazione individuale degli apprendimenti, utile ai fini dell'attribuzione delle posizioni economiche.

E' destinatario del percorso formativo il personale ATA appartenente ai profili professionali di Area A e di Area B.

# Tipologia dei corsi

Ogni corso di formazione è suddiviso in tre fasi:

- 1) Incontri di formazione in presenza;
- 2) Laboratori formativi dedicati;
- 3) Redazione di un elaborato finale.

Nella tabella sono illustrate le diverse tipologie di corsi che è possibile realizzare nel rispetto delle propedeuticità previste, la relativa area professionale del personale e la durata dei corsi.

Tipo corso	Area professionale del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		1.Incontri formativi in presenza	2.Laboratori formativi dedicati	3.Redazione di un elaborato finale	TOTALE
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione avanzata - secondo segmento	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36
Qualificazione avanzata - secondo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione avanzata - terzo segmento	B	12	6	6	24

## Argomenti dei corsi (1/2)

Gli argomenti dei corsi per l'area A devono riguardare:

- gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica,
- l'accoglienza e la vigilanza,
- l'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità,
- la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

Gli argomenti dei corsi per l'area B (profilo amministrativo) riguardano:

- gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica,
  - i contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli,
  - la gestione delle relazioni interne ed esterne,
  - il coordinamento del personale.
-

## Argomenti dei corsi (2/2)

Gli argomenti dei corsi per l'area B (profilo tecnico) riguardano:

- gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica,
- la funzionalità e la sicurezza dei laboratori,
- la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica,
- il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza,
- la collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica,
- la collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa.

Gli argomenti dei corsi per l'area B (profilo di infermiere, guardarobiere, cuoco) riguardano:

- gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica,
  - il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica,
  - la qualità del servizio,
  - il supporto tecnico e la gestione dei beni,
  - la rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali.
-

## Criteri di individuazione delle istituzioni scolastiche

Nel rispetto del principio di trasparenza e previo avviso pubblico, gli Uffici Scolastici Regionali acquisiscono le candidature delle istituzioni scolastiche ed educative statali o loro reti, organizzate territorialmente, e nominano delle commissioni che valutano le proposte secondo i seguenti criteri:

- a) adeguatezza della proposta alle specifiche del progetto formativo (massimo 40 punti);
- b) progetti formativi in favore di personale scolastico precedentemente portati a valido compimento (massimo 30 punti);
- c) qualità, innovatività e fruibilità del progetto, delle attività e delle metodologie proposte, che le istituzioni o reti si impegnano a realizzare nell'ambito del progetto, nonché dei materiali eventualmente prodotti che rimangono di proprietà dell'Amministrazione (massimo 30 punti).

La disponibilità, senza nuovi o maggiori oneri per le finanze pubbliche, di aule corsi debitamente attrezzate costituisce requisito necessario per l'ammissibilità delle candidature delle istituzioni scolastiche.

## Criteri di individuazione dei soggetti erogatori della formazione

Le Istituzioni scolastiche si avvalgono, per l'erogazione dei corsi di formazione per il personale ATA, di formatori/facilitatori ed esperti con il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione di nuove competenze.

I formatori, possono essere utilizzati sia per la fase di incontri formativi in presenza, sia per i laboratori formativi dedicati e sono individuati attraverso avviso pubblico, considerando i seguenti requisiti ritenuti essenziali:

- 1) competenze informatiche di base;
- 2) conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- 3) abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

## I numeri e la tempistica dell'iniziativa formativa per il personale ATA

- ❖ E' stata predisposta l'attivazione di n. 233 corsi per n. 6990 unità di personale ATA coinvolto.
- ❖ La Direzione generale per il personale scolastico ha previsto per:
  - agosto - il decreto direttoriale di ripartizione dei fondi;
  - settembre – la nota circolare per gli USR, per l'individuazione delle scuole e per le attività da svolgere.

# Il piano di riparto dei fondi per la formazione del personale ATA

Regione	Importo in Euro
Abruzzo	€ 4.400,00
Basilicata	€ 2.800,00
Calabria	€ 16.400,00
Campania	€ 21.200,00
Emilia Romagna	€ 12.000,00
Friuli V. G.	€ 4.400,00
Lazio	€ 17.200,00
Liguria	€ 6.800,00
Lombardia	€ 24.400,00
Marche	€ 6.000,00
Molise	€ 1.600,00
Piemonte	€ 15.600,00
Puglia	€ 14.800,00
Sardegna	€ 7.200,00
Sicilia	€ 19.600,00
Toscana	€ 11.200,00
Umbria	€ 2.400,00
Veneto	€ 12.000,00
Totale	€ 200.000,00